

**Estabelece normas de execução orçamentária e programação financeira para o exercício de 2019 e dá outras providências.**

**O PREFEITO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

**DECRETA:**

## **CAPÍTULO I**

### **Disposições Iniciais**

Art. 1º A execução orçamentária e financeira para o exercício de 2019 observará as normas vigentes de Administração Financeira e Contabilidade Pública e o disposto no presente Decreto, para todos os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta.

Art. 2º Fica delegada competência ao Presidente da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal - CPFGEF para autorizar os remanejamentos previstos no inciso VI do art. 9º da Lei nº 6.481, de 14 de janeiro de 2019 - Lei Orçamentária Anual para o Exercício Financeiro de 2019.

## **CAPÍTULO II**

### **Programação Financeira e Execução Orçamentária**

#### **SEÇÃO I**

#### **Programação Financeira**

Art. 3º A programação financeira disciplinará a execução orçamentária, adequando a utilização das dotações orçamentárias, tendo como base o provável fluxo de ingressos de recursos, déficits de exercício anterior e os limites de empenhos estabelecidos neste Decreto.

§ 1º A Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal de Fazenda (F/SUBTM) encaminhará à Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGE) a projeção do fluxo mensal de ingressos dos recursos ordinários não vinculados, fixando a cota financeira mensal disponível para realização de despesas por conta do Orçamento de 2019, consideradas as disponibilidades iniciais apuradas e restos a pagar de exercícios anteriores.

§ 2º Cada órgão gestor deverá acompanhar a projeção de arrecadação e o efetivo ingresso de receitas vinculadas e das receitas diretamente arrecadadas pelas entidades da Administração Indireta, e, quando tal projeção for inferior à estimativa inicial, deverá obrigatoriamente informar à Subsecretaria do Orçamento Municipal (F/SUBOR), nas fontes de recursos correspondentes, os programas de trabalhos e natureza de despesa que serão contingenciados ou bloqueados, a fim de se adequar a execução orçamentária à projeção financeira.

§ 3º O saldo de restos a pagar apurado no último dia útil de cada mês deverá ser disponibilizado pela Controladoria Geral do Município à Subsecretaria do Tesouro Municipal (F/SUBTM) até o dia 15 (quinze) do mês subsequente.

§ 4º O fluxo de ingressos a que se refere o § 1º será atualizado mensalmente, até o 5º dia útil, pela Subsecretaria do Tesouro Municipal (F/SUBTM), e orientará as deliberações da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGE) relativas a:

- I - remanejamentos de dotações submetidos à decisão da Comissão, na forma do art. 2º; e
- II - créditos adicionais a serem submetidos à decisão do Prefeito.

## **SEÇÃO II**

### **Execução Orçamentária**

Art. 4º Deverão ser aplicados em ações e serviços públicos de saúde e na manutenção e desenvolvimento do ensino os valores mínimos previstos nos arts. 198, § 2º, inciso III c/c 212, “caput” da Constituição Federal de 1988, não devendo esses percentuais mínimos serem objeto de limitação de empenho e movimentação financeira.

Art. 5º A execução orçamentária de 2019 será baseada no fluxo de ingressos de recursos, devendo os Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta obedecer, dentro da programação financeira estabelecida, a ordem de prioridade a seguir:

I - Despesas com pessoal, encargos sociais e outros benefícios a servidores;

II - Dívida pública;

III - Precatórios e sentenças judiciais;

IV - Obrigações tributárias e contributivas;

V - Concessionárias de serviços públicos; e

VI - Compromissos decorrentes de contratos plurianuais cuja nota de autorização de despesa já tenha sido emitida, pelo seu valor integral, no ato da assinatura do respectivo contrato.

§ 1º Não poderão ser empenhadas outras despesas sem que tenha sido obedecida a ordem de prioridade dos incisos I a VI, exceto quando houver expressa autorização da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), após a apresentação de justificativa por parte do Órgão/Entidade ordenador.

§ 2º Na realização das despesas correntes, os órgãos e entidades devem priorizar a utilização dos recursos vinculados e dos recursos diretamente arrecadados pela Administração Indireta em relação aos Recursos Ordinários Não Vinculados, obedecida a ordem de prioridade estabelecida no “caput” deste artigo.

§ 3º Mensalmente, em modelo próprio e data-limite estabelecidos pela Secretaria Municipal de Fazenda, as Entidades da Administração Indireta deverão encaminhar à Subsecretaria do Tesouro Municipal - F/SUBTM demonstrativo de seu fluxo de caixa realizado e projetado, devidamente acompanhado do saldo de seus disponíveis contábeis registrado em seus balancetes mensais.

Art. 6º Não será permitido manter, realizar despesas e estabelecer compromissos contratuais anuais acima das dotações disponíveis.

Parágrafo único. É de responsabilidade dos ordenadores compatibilizar suas despesas para atender ao disposto no “caput” deste artigo, procedendo tempestivamente à rescisão, redução parcial dos contratos ou descontinuidade de serviços dentro do prazo estabelecido de acordo com as dotações disponíveis.

Art. 7º Nos contratos deverão ser observadas as seguintes providências:

I - O empenho das despesas contratuais e de seus reajustes deverá corresponder ao valor devido no exercício em curso;

II - As retenções contratuais de obras e serviços de engenharia deverão ser apropriadas orçamentariamente ao exercício financeiro de término do contrato e a despesa registrada pelo valor total; e

III - O pagamento das retenções somente será liberado após a aceitação provisória da obra ou do serviço de engenharia, mediante ato formal da autoridade competente.

Art. 8º Fica determinado à Controladoria Geral do Município verificar o cumprimento do disposto nos arts. 6º e 7º e apurar eventuais responsabilidades por descumprimento

## **SUBSEÇÃO I**

### **Pessoal e Encargos Sociais**

Art. 9º As despesas destinadas ao pagamento de Pessoal e Encargos Sociais ficarão limitadas ao montante a ser definido pela CPFGE, e os acréscimos que venham a impactar esses limites deverão ser previamente submetidos à Comissão de Programação e Controle da Despesa (CODESP) pelos Titulares dos Órgãos e Entidades, observadas as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal acerca dos limites da Despesa com Pessoal.

Art. 10. As despesas de pessoal dos Órgãos da Administração Direta e Entidades da Administração Indireta deverão ser liquidadas até o dia 28 (vinte e oito) do mês de competência.

§ 1º As dotações, para pagamento de pessoal dos Órgãos da Administração Direta, bem como as referentes a servidores colocados à disposição de outros Órgãos e/ou Entidades, serão movimentadas pelos setores competentes da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal da Casa Civil.

§ 2º A Coordenadoria de Análise e Pagamento da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal da Casa Civil enviará à Subsecretaria do Orçamento Municipal da Secretaria Municipal de Fazenda (F/SUBOR), em até 4 (quatro) dias úteis antes do prazo determinado no “caput”, relatórios para análise.

§ 3º A Coordenadoria de Análise e Pagamento enviará, até o dia 29 (vinte e nove) do mês de competência, à Subcontroladoria de Contabilidade da Controladoria Geral do

Município (CG/SUBCON) o Relatório da Apropriação da Despesa, Classificada por Categoria de Programação e Desdobramento do Elemento de Despesa, indicando o valor bruto da folha e o valor dos consignatários.

§ 4º O valor da despesa de encargos sociais da Administração Direta será apurado pela Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal da Casa Civil e apropriado à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Encargos Gerais do Município, para os demais órgãos.

§ 5º No caso de o pagamento de pessoal ser iniciado sem a respectiva liquidação orçamentária, o setor de Contabilidade responsável debitará tais valores à conta da responsabilidade do Titular da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal da Casa Civil, no caso da Administração Direta, e do Titular da Entidade, no caso da Administração Indireta, procedendo à sua baixa quando da apropriação respectiva.

Art. 11. As admissões e demais acréscimos à despesa de pessoal e encargos sociais, não previstos na Lei Orçamentária, deverão ser previamente submetidos à Comissão de Programação e Controle da Despesa (CODESP), pelos Titulares dos Órgãos e Entidades, observadas as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal acerca dos limites da Despesa com Pessoal.

## **SUBSEÇÃO II**

### **Despesas de Exercícios Anteriores**

Art. 12. Todas as dotações referentes a despesas de exercícios anteriores ficam contingenciadas, exceto as do Grupo de Natureza da Despesa 1- Pessoal e Encargos Sociais e aos benefícios a segurados e dependentes do PREVIRIO.

§ 1º As despesas de exercícios anteriores somente serão processadas neste exercício após conclusão de sindicância administrativa, a ser instaurada na forma do Decreto nº 38.256, de 10 de janeiro de 2014, no âmbito do Órgão ou Entidade Municipal, com o objetivo de apurar e comprovar se a despesa é devida e de identificar o responsável pela não apropriação no exercício de sua ocorrência.

§ 2º Finalizada a sindicância administrativa e sendo constatado que a despesa é devida, tendo ocorrido a entrega do material e/ou prestação do serviço, o ordenador de

despesa deverá publicar ato de reconhecimento da dívida e formalizar o processo de pedido de crédito suplementar e/ou descontingenciamento, que deverá ser instruído com a declaração do ordenador de despesa de que a sindicância foi concluída, que a despesa é devida e o responsável pela não apropriação no exercício de sua ocorrência, inserindo também cópia da publicação do ato de reconhecimento da dívida.

§ 3º Ficam dispensadas da instauração de sindicância administrativa as despesas do Grupo de Natureza da Despesa 1- Pessoal e Encargos Sociais, os benefícios a segurados e dependentes do PREVIRIO, as despesas de serviços de concessionárias de competência do último trimestre de 2018 e às despesas referentes a saldos de empenhos cancelados em dezembro de 2016, suficientes para atendê-las, que constam nos Relatórios CGM nº 10/2017 ou nº 16/2017, divulgados através das Resoluções CGM nº 1294, de 9 de maio de 2017 e nº 1354, de 30 de janeiro de 2018, respectivamente.

§ 4º No caso das despesas cujos saldos de empenho foram cancelados em dezembro de 2016, suficientes para atendê-las, o ordenador de despesa deverá publicar ato de reconhecimento da dívida e instruir processo próprio, não podendo ser incluídas despesas de outros exercícios no mesmo processo de pedido de crédito suplementar e/ou descontingenciamento, a ser encaminhado à Subsecretaria do Orçamento Municipal da Secretaria Municipal de Fazenda (F/SUBOR), com a seguinte documentação:

- I - Relatório Movimento de Empenho (FCONR02445), opção cancelamento de empenho, emitido através do Sistema de Execução Orçamentária e Contabilidade (FINCON), demonstrando que o valor cancelado seria suficiente para cobrir a despesa;
- II - comprovação de que a despesa foi objeto das auditorias realizadas pela Controladoria Geral do Município, com a inclusão da folha que demonstra a despesa, constante dos Relatórios CGM nº 10/2017 ou nº 16/2017; e
- III - cópia da publicação do ato de reconhecimento da dívida.

§ 5º Quando o valor cancelado em dezembro de 2016 for inferior ao valor da despesa objeto do pedido de crédito, deverá ser instaurada a sindicância administrativa, observados os §§ 1º e 2º deste artigo, podendo a Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), mediante justificativa pormenorizada apresentada no processo e materialidade do valor, dispensar a instauração da sindicância.

§ 6º Os processos de crédito suplementar ou descontigenciamento de despesas de exercícios anteriores serão encaminhados para a Controladoria Geral do Município, após sua efetivação no Sistema ORCAMENTO, para fins de registro e acompanhamento de sua execução, exceto os de despesas do Grupo de Natureza da Despesa 1- Pessoal e Encargos Sociais e benefícios a segurados e dependentes do PREVIRO.

### **SUBSEÇÃO III**

#### **Recursos de Convênios e Operações de Crédito**

Art. 13. A celebração de convênios deverá ser submetida à Assessoria de Captação de Recursos Externos da Secretaria Municipal de Fazenda (F/ACR).

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta deverão encaminhar à Assessoria de Captação de Recursos Externos (F/ACR) cópia da documentação relativa a termos de convênios de receita e contratos de financiamento, seus anexos e, quando houver, alterações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a data de sua assinatura, bem como cópia da documentação relativa à prestação de contas, parcial e final, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o seu encaminhamento ao órgão conveniente.

Art. 14. A utilização dos recursos de convênios e operações de crédito, bem como as contrapartidas do Tesouro Municipal, será submetida à análise prévia da Assessoria de Captação de Recursos Externos (F/ACR), para posterior autorização pela Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGE).

Parágrafo único. Os processos de pedido de utilização dos recursos de que tratam o caput deverão ser instruídos com o extrato bancário, comprovando o ingresso do recurso.

Art. 15. A devolução de recursos de convênios não utilizados da Administração Direta deverá ser instruída em processo próprio, que deverá ser encaminhado para a Assessoria de Captação de Recursos Externos (F/ACR) para emissão de parecer.

Parágrafo único. Após o parecer da Assessoria de Captação de Recursos Externos (F/ACR) o processo deverá ser encaminhado para a Subcontroladoria de Contabilidade da Controladoria Geral do Município (CG/SUBCON), que indicará se a devolução

deverá ser feita por anulação da receita orçamentária arrecadada, execução orçamentária do órgão responsável ou ambas as modalidades.

### CAPÍTULO III Reserva Técnica

Art. 16. Será instituída reserva técnica constituída pelas dotações contingenciadas e/ou canceladas dos diversos Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, referentes aos recursos ordinários não vinculados do Grupo de Natureza de Despesa 3 - Outras Despesas Correntes e será composta pelos recursos que excederem o limite de empenhos estabelecido no Anexo I, observadas as exceções do Anexo II.

§ 1º Os valores integrantes da reserva técnica de que trata o “caput” deste artigo serão remanejados para a reserva de contingência e somente poderão ser utilizados após apreciação da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF).

§ 2º O limite de empenhos de Despesas Ordinárias Não Vinculadas do Grupo de Natureza da Despesa 3 - Outras Despesas Correntes, por Órgão/Entidade, consta do Anexo I e obedece aos critérios de classificação constantes do Anexo II, que descreve os elementos de despesa e ações que se caracterizam como despesas obrigatórias e portanto não compõem o limite de gastos do Anexo I.

§ 3º O limite de que trata o parágrafo anterior poderá ser modificado pela Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), levando-se em consideração a evolução da arrecadação da receita, observados os limites de aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e em Ações e Serviços Públicos de Saúde.

§ 4º As despesas de capital do Grupo 4 - Investimentos e do Grupo 5 - Inversões Financeiras ficam integralmente contingenciadas, independentemente da fonte de recursos.



## **SEÇÃO I**

### **Programa de Investimentos**

Art. 17. A liberação das dotações constantes do Programa de Investimentos e a execução dos subtítulos dependerão de prévia autorização da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), obedecendo às determinações do art. 20 da Lei nº 6.388, de 24 de julho de 2018 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2019, ficando, ainda, condicionadas à atualização das informações no Sistema ORÇAMENTO.

§ 1º A autorização pelo Prefeito, ouvida a Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), para a inclusão de novos subtítulos, será precedida de estudo de impacto orçamentário anual e plurianual, de forma a visualizar o comprometimento do Órgão e Entidade solicitante e da capacidade de investimentos da Prefeitura.

§ 2º O Poder Executivo publicará, bimestralmente, a relação dos subtítulos, cuja execução for autorizada pelo Prefeito.

## **CAPÍTULO IV**

### **Cotas Duodecimais**

Art. 18. As dotações do Grupo de Natureza de Despesa 3 – Outras Despesas Correntes - serão liberadas através de cotas duodecimais.

Parágrafo único. Excetuam-se do disposto no “caput” as despesas com Carnaval 2019.

## **CAPÍTULO V**

### **Créditos Adicionais**

Art. 19. Os pedidos de abertura de créditos suplementares e remanejamento de dotações deverão ser encaminhados à Subsecretariado Orçamento Municipal (F/SUBOR) e submetidos à Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), instruídos com informações referentes à execução orçamentária e física dos produtos das respectivas ações.

§ 1º Quando se tratar do programa de investimentos, as solicitações, de que trata o caput deste artigo, deverão conter informações sobre a atualização da programação financeira, de acordo com as normas indicadas nos modelos de formulários a serem instituídos em Deliberação da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF), para subsidiar a administração orçamentário-financeira.

§ 2º Deverão acompanhar os pedidos de abertura de créditos suplementares que envolvam alterações da programação prevista no Anexo de Metas e Prioridades para 2019, integrante do Plano Plurianual para o quadriênio 2018-2021, as informações que justifiquem a modificação pretendida sobre as metas físicas dos produtos relacionados às ações afetadas, com vistas à sua revisão.

§ 3º Os créditos suplementares para despesas de exercícios anteriores somente serão abertos após o cumprimento do disposto no art. 12.

§ 4º A Subsecretaria do Orçamento Municipal (F/SUBOR) e a Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal (CPFGEF) não receberão pedidos de crédito suplementar sem a devida indicação de recursos compensatórios.

Art. 20. Somente quando indicadas pela Subsecretaria do Orçamento Municipal, as dotações de Pessoal, Encargos Sociais e Outros Benefícios a Servidores poderão ser utilizadas como compensação em créditos suplementares destinados a outros grupos de natureza de despesa.

Art. 21. O superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício de 2018 da Administração Direta e Indireta será apurado pela Subcontroladoria de Contabilidade da Controladoria Geral do Município (CG/SUBCON) e instruído em processo próprio, encaminhado à Subsecretaria do Orçamento Municipal, para fins de abertura de crédito adicional.

§ 1º Com base na apuração do superávit financeiro de que trata o “caput”, a Subsecretaria do Orçamento Municipal (F/SUBOR) deverá proceder a imediata abertura do crédito adicional para a execução do orçamento.

§ 2º A utilização dos recursos oriundos do superávit financeiro deverá ser prioritária aos recursos decorrentes das receitas arrecadadas no próprio exercício.

§ 3º A incorporação do superávit financeiro das Entidades da Administração Indireta deverá ser utilizada, obrigatoriamente, na ordem de prioridades estabelecida no art. 5º, com cancelamento de igual valor em recursos do Tesouro Municipal.

§ 4º Se houver saldo remanescente da incorporação de recursos mencionada no § 3º deste artigo, o mesmo poderá ser executado para atender despesas correntes ou de capital, mediante a necessidade de cada entidade.

§ 5º No caso das despesas de capital, a utilização do saldo mencionado no § 4º deste artigo fica condicionada à prévia hierarquização das prioridades definidas pelo Prefeito, com assessoramento da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal - CPFGEF.

Art. 22. Quando se tratar de créditos adicionais referentes a excesso de arrecadação ou recursos vinculados não previstos na Lei Orçamentária Anual, a Subcontroladoria de Contabilidade da Controladoria Geral do Município (CG/SUBCON) emitirá parecer prévio indicando a efetiva consistência dos valores, devendo os processos ser instruídos com as seguintes informações:

I - no caso do excesso de arrecadação, o Demonstrativo da Receita Arrecadada por Fonte de Recursos, extraído do Sistema FINCON, do exercício anterior e do exercício vigente e, alternativamente, utilizando documentos extraídos do Sistema de Arrecadação Municipal - FARR – ou da comprovação do ingresso dos recursos em conta corrente através de extratos bancários e respectiva indicação da subrubrica;

II - no caso dos recursos vinculados não previstos na Lei Orçamentária Anual, e da liberação de recursos vinculados, os extratos bancários comprovantes do ingresso na conta corrente respectiva e o demonstrativo da vinculação de todos os convênios com saldos bancários em 31/12/2018, ao respectivo programa de trabalho da Lei Orçamentária vigente, no modelo a ser estabelecido através de Deliberação da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal.

§ 1º Quando se tratar de crédito adicional referente à tendência de excesso de arrecadação, além das informações constantes no inciso I, o processo deverá ser instruído com parecer do gestor da receita, comprovando a tendência e sua regularidade temporal.

§ 2º Ficam dispensados de parecer prévio da Subcontroladoria de Contabilidade da Controladoria Geral do Município (CG/SUBCON) os pedidos de créditos referentes a operações de crédito e a repasses diferenciados de convênios condicionados à prévia atestação da fatura, inclusive suas contrapartidas, e, ainda, os recursos de convênios intraorçamentários.

## CAPÍTULO VI

### Planejamento e Adequação das Despesas

Art. 23. Os Órgãos e Entidades Municipais deverão compatibilizar suas despesas à dotação disponível promovendo os ajustes necessários em seus contratos, conforme estabelecido no parágrafo único do art. 6º.

Art. 24. As despesas plurianuais cadastradas no sistema FINCON em exercício anterior só poderão ser reservadas em 2019, para continuidade da execução, após o ajuste do seu planejamento, devendo a parcela não executada ser remanejada para o exercício de 2019 e/ou subsequentes conforme o caso.

Art. 25. A programação de desembolso dos instrumentos contratuais de despesa deverão ser ajustadas no Sistema de Controle de Contratos (FCTR) de acordo com a previsão de gastos para o exercício de 2019 e subsequentes, até 31 de março de 2019, observado o art. 24.

Parágrafo único. A não inclusão das informações no prazo a que se refere o “caput” ou a informação inadequada poderá ensejar na impossibilidade de liquidação da respectiva despesa.

## CAPÍTULO VII

### Restos a Pagar

Art. 26. Os Restos a Pagar não Processados deverão ser liquidados ou cancelados até a data contábil de 30 de junho de 2019.

Parágrafo único. Os cancelamentos de que trata o “caput” deverão ser justificados nos respectivos processos.

Art. 27. Os órgãos e entidades municipais deverão analisar os Restos a Pagar Processados inscritos em exercícios anteriores que estejam pendentes de pagamento, providenciando os ajustes necessários para o saneamento de eventuais ocorrências, até a data contábil de 30 de junho de 2019.

Art. 28. Os ordenadores de despesa deverão enviar, até a data de 31 de julho de 2019, para a Controladoria Geral do Município, em processo específico, a consolidação dos cancelamentos realizados de Restos a Pagar, com as respectivas justificativas.

Art. 29. Havendo a necessidade de permanência de Restos a Pagar após a data contábil de 30 de junho de 2019, os ordenadores de despesa deverão encaminhar processo administrativo para a Controladoria Geral do Município, indicando a justificativa para a permanência do mesmo.

## CAPÍTULO VIII

### Disposições Finais

Art. 30. Fica delegada ao Secretário Municipal de Fazenda, competência para instituir o calendário de pagamentos do Tesouro Municipal para o exercício financeiro de 2019 e para os Órgãos da Administração Indireta.

§ 1º O pagamento de fornecedores e prestadores de serviços deverá ser efetuado por crédito em conta, vedado o pagamento por cheques emitidos.

§ 2º Excluem-se do disposto no §o 1º deste artigo o s pagamentos às concessionárias de serviços públicos; convênios e termos de compromisso firmados com a União ou agências de fomento; operações de crédito externas; desapropriações; restituições de indébitos e outras situações específicas autorizadas pelo Secretário Municipal de Fazenda.

Art. 31. A Controladoria Geral do Município e a Secretaria Municipal de Fazenda ficam autorizadas a bloquear a execução orçamentária dos órgãos/entidades que não atenderem às disposições deste Decreto.

Art. 32. Os valores liquidados na modalidade administrativa em 2019 ficarão bloqueados no orçamento nas respectivas pastas até sua correta regularização orçamentária.

Art. 33. As despesas correntes e de capital destinadas à Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município serão liberadas até o dia 20 (vinte) de cada mês, de forma duodecimal, atendida à legislação pertinente.

Art. 34. O Detalhamento da Despesa do Poder Executivo Municipal será publicado posteriormente, de acordo com as normas de execução orçamentária e programação financeira constantes do presente Decreto.

Parágrafo único. As efetivações operacionais das normas impostas neste Decreto somente serão lançadas no Sistema ORCAMENTO após a publicação do Detalhamento de Despesas 2019.

Art. 35. Os casos não previstos neste Decreto serão apreciados pela Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal - CPFGEF.

Art. 36. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 14 de fevereiro de 2019 - 454º da Fundação da Cidade.

*MARCELO CRIVELLA*

D.O. RIO 15.02.2019

**ANEXO I**

**Limite de Empenho por Órgão / Entidade**

**Grupo de Natureza de Despesa 3 (Outras Despesas Correntes) -  
Recursos Ordinários Não Vinculados - Despesas Discricionárias**

**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

<b>Em R\$ 1,00</b>	
<b>Órgão</b>	<b>Valor</b>
Assistência Social e Direitos Humanos	48.964.280,00
Casa Civil	188.143.984,00
Conservação e Meio Ambiente	18.590.579,00
Controladoria	2.111.776,00
Cultura	47.014.541,00
Desenvolvimento, Emprego e Inovação	21.735.128,00
Educação	97.676.334,00
Encargos Gerais - CVL	8.505,00
Fazenda	32.817.840,00
Gabinete do Prefeito	71.906,00
Infraestrutura e Habitação	9.196.224,00
Ordem Pública	2.593.086,00
Procuradoria	627.858,00
Saúde	1.239.726.921,00
Transportes	4.729.035,00
Urbanismo	2.919.046,00

**ADMINISTRAÇÃO INDIRETA:**

<b>Em R\$ 1,00</b>	
<b>Órgão</b>	<b>Valor</b>
CET-RIO	5.040.453,00
Cidade das Artes	1.043.802,00
Comlurb	16.748.330,00
Empresa Olímpica	23.002,00
GEORIO	501.351,00
Guarda Municipal	4.128.746,00
Inst. Pereira Passos	884.613,00
IPLANRIO	13.880.006,00
MULTIRIO	4.615.622,00
Parques e Jardins	1.000.331,00
Planetário	1.183.400,00
Previ-Rio	193.297,00
Rio Águas	878.448,00
Rio Saúde	571.032,00
RioCentro	37.606,00
RIOCOP	29.860,00
RIOFILME	806.512,00
Rioluz	4.590.354,00
RioTur	19.225.050,00
RIOURBE	1.198.766,00
RIOZOO	138.594,00



## **ANEXO II**

### **Despesas Obrigatórias - Art. 16, § 2º**

#### **Grupo de Natureza de Despesa 3 (Outras Despesas Correntes):**

##### **- Elementos de Despesa:**

- 08 - Outros Benefícios Assistenciais
- 14 - Diárias
- 36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
- 41 - Contribuições
- 47 - Obrigações Tributárias e Contributivas
- 59 - Pensões Especiais
- 67 - Depósitos Compulsórios
- 81 - Distribuição Constitucional ou Legal de Receitas
- 91 - Sentenças Judiciais
- 93 - Indenizações e Restituições

##### **Ações:**

- 2004 - PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO
- 2046 - RESTITUIÇÕES DE INDEBITO
- 2062 - ARRECADAÇÃO MUNICIPAL
- 2149 - ATENDIMENTO A DEMANDAS JUDICIAIS
- 2157 - DESPESAS COM LOCAÇÃO DE IMÓVEIS
- 2328 - PENSÃO ESPECIAL
- 2340 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA – SAUDE PREVENTIVA E EMERGENCIA SOCIAL
- 2341 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADM. DIRETA - CAPITAL HUMANO NA FORMAÇÃO DO CARIOCA
- 2342 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA - RIO SEGURO E VIGILANTE
- 2343 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRACAO DIRETA - RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES
- 2344 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA – TERRITÓRIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO
- 2345 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA - RIO VERDE, LIMPO E SAUDÁVEL

- 2349 - DESPESAS OBRIGATORIAS E OUTROS CUSTEIOS DA ADMINISTRACAO DIRETA – GOVERNANCA PARA OS CIDADAO S
- 2389 - GASTOS COM PESSOAL - OBRIGAÇÕES PATRONAIS E OUTROS BENEFÍCIOS
- 2410 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - SAUDE PREVENTIVA E EMERGENCIA SOCIAL
- 2411 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - CAPITAL HUMANO NA FORMACAO DO CARIOCA
- 2412 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - RIO SEGURO E VIGILANTE
- 2413 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES
- 2414 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - TERRITORIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO
- 2415 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - RIO VERDE, LIMPO E SAU DAVEL
- 2419 - CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. DIRETA - GOVERNANCA PARA OS CIDADAO S
- 2420 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA – SAUDE PREVENTIVA E EMRGENCIA SOCIAL
- 2421 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA – CAPITAL HUMANO NA FORMACAO DO CARIOCA
- 2422 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA – RIO SEGURO E VIGILANTE
- 2423 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA - RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES.
- 2424 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA – TERRITORIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO
- 2425 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA - RIO VERDE, LIMPO E SAU DAVEL
- 2429 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. DIRETA - GOVERNANCA PARA OS CIDADAO S
- 2598 - PLANO DE SAÚDE
- 4132 - ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
- 4340 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - SAÚDE PREVENTIVA E EMERGENCIA SOCIAL
- 4341 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - CAPITAL HUMANO NA FORMAÇÃO DO CARIOCA

- 4342 - DESPESAS OBRIGATORIAS E OUTROS CUSTEIO - ADM. INDIRETA - RIO SEGURO E VIGILANTE
- 4343 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES
- 4344 - DESPESAS OBRIGATORIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - TERRITÓRIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO 4345 - DESPESAS OBRIGATORIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - RIO VERDE, LIMPO E SAUDÁVEL
- 4349 - DESPESAS OBRIGATORIAS E OUTROS CUSTEIOS - ADM. INDIRETA - GOVERNANÇA PARA OS CIDADÃOS
- 4410 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - SAUDE PREVENTIVA E EMERGENCIA SOCIAL 4411 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - CAPITAL HUMANO NA FORMACAO DO CARIOCA
- 4412 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - RIO SEGURO E VIGILANTE
- 4413 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES
- 4414 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - TERRITORIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO
- 4415 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - RIO VERDE, LIMPO E SAUDAVEL
- 4419 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS - ADM. INDIRETA - GOVERNANCA PARA OS CIDADAOIS
- 4420 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA - SAUDE PREVENTIVA E EMERGENCIA SOCIAL
- 4421 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA – CAPITAL HUMANO NA FORMACAO DO CARIOCA
- 4422 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA – RIO SEGURO E VIGILANTE
- 4423 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA – RIO GLOBAL, PRODUTIVO, INOVADOR E DE OPORTUNIDADES
- 4424 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA - TERRITORIO DESCENTRALIZADO, INCLUSIVO E CONECTADO
- 4425 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA – RIO VERDE, LIMPO E SAUDAVEL
- 4429 CONCESSIONARIAS DE SERVICOS PUBLICOS DE ENERGIA ELETRICA - ADM. INDIRETA - GOVERNANCA PARA OS CIDADAOIS

- Outros:

Ação 2765 (TRANSFERENCIA DE RENDA NO MUNICIPIO DO RIO DE JANEIRO) quando o elemento de despesa for 48 (Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas)

Fontes 101 (ORDINARIOS NAO VINCULADOS - CONTRAPARTIDA DE OPERACOES DE CREDITO) e 102 (ORDINARIOS NAO VINCULADOS - CONTRAPARTIDA DE CONVENIOS)