

Plano Plurianual 2022 - 2025



Rio
PREFEITURA

Elaboração: FP/SUBEX/SUPOR/GPPO



Subsecretaria Executiva

Superintendência Executiva do Orçamento

Gerência de Planejamento e Programação Orçamentária

Plano Plurianual

2022 - 2025

Rio de Janeiro, maio de 2021



Orientações



Identificação dos participantes:

Nome Sobrenome – Órgão ou Entidade que representa



Manter sempre o microfone fechado/silencioso quando a fala estiver com outro participante

Bem-vindos!



Orçamento Público

Temas

Transversais

Produto

PPA

GESTÃO

Programa

Indicador

Meta Física

Planejamento

Orçamento Público

Definição

Instrumento de planejamento governamental que agrega as despesas da Administração Pública para 1 ano e a previsão das receitas a serem arrecadadas



Fundamentação Legal

Os três pilares

- Constituição da República Federativa do Brasil
- Lei nº 4.320/1964
- Lei Complementar nº 101/2000

Instrumentos orçamentários clássicos

Art. 165 da CF/1988

- **PPA** - Plano Plurianual
- **LDO** – Lei de Diretrizes Orçamentárias
- **LOA** – Lei Orçamentária Anual

Instrumentos orçamentários clássicos

Art. 165 da CF/1988

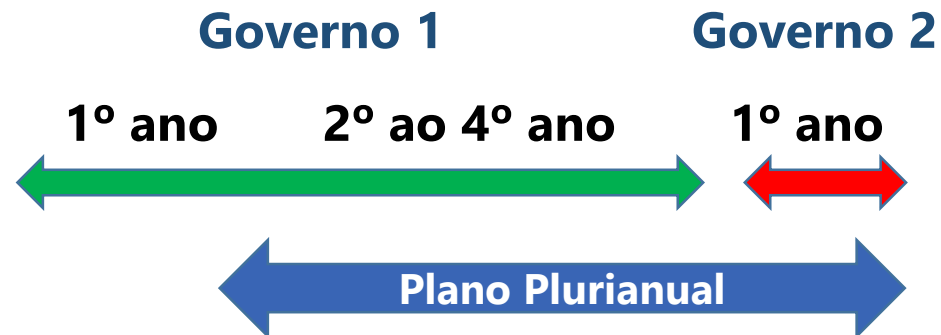
PPA - Plano Plurianual

Vigência: 4 anos (início no 2º ano de mandato).

Trâmite: Encaminhamento ao Legislativo até 31 de agosto do 1º ano de mandato

Conteúdo: Diretrizes, objetivos e metas regionalizadas para despesa de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada

Vigência do PPA



Instrumentos orçamentários clássicos

Art. 165 da CF/1988

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

Vigência: anual

Trâmite: Encaminhamento ao Legislativo até 15 de abril

Conteúdo: Metas e prioridades a serem contempladas no Orçamento, orienta a elaboração do orçamento, dispõe sobre alterações na legislação tributária

LOA - Lei Orçamentária Anual

Vigência: anual

Trâmite: Encaminhamento ao Legislativo até 30 de setembro do exercício anterior

Conteúdo: Orçamento anual, ou seja, as receitas e as despesas que o governo pretende realizar no período de um exercício financeiro

O Processo Orçamentário

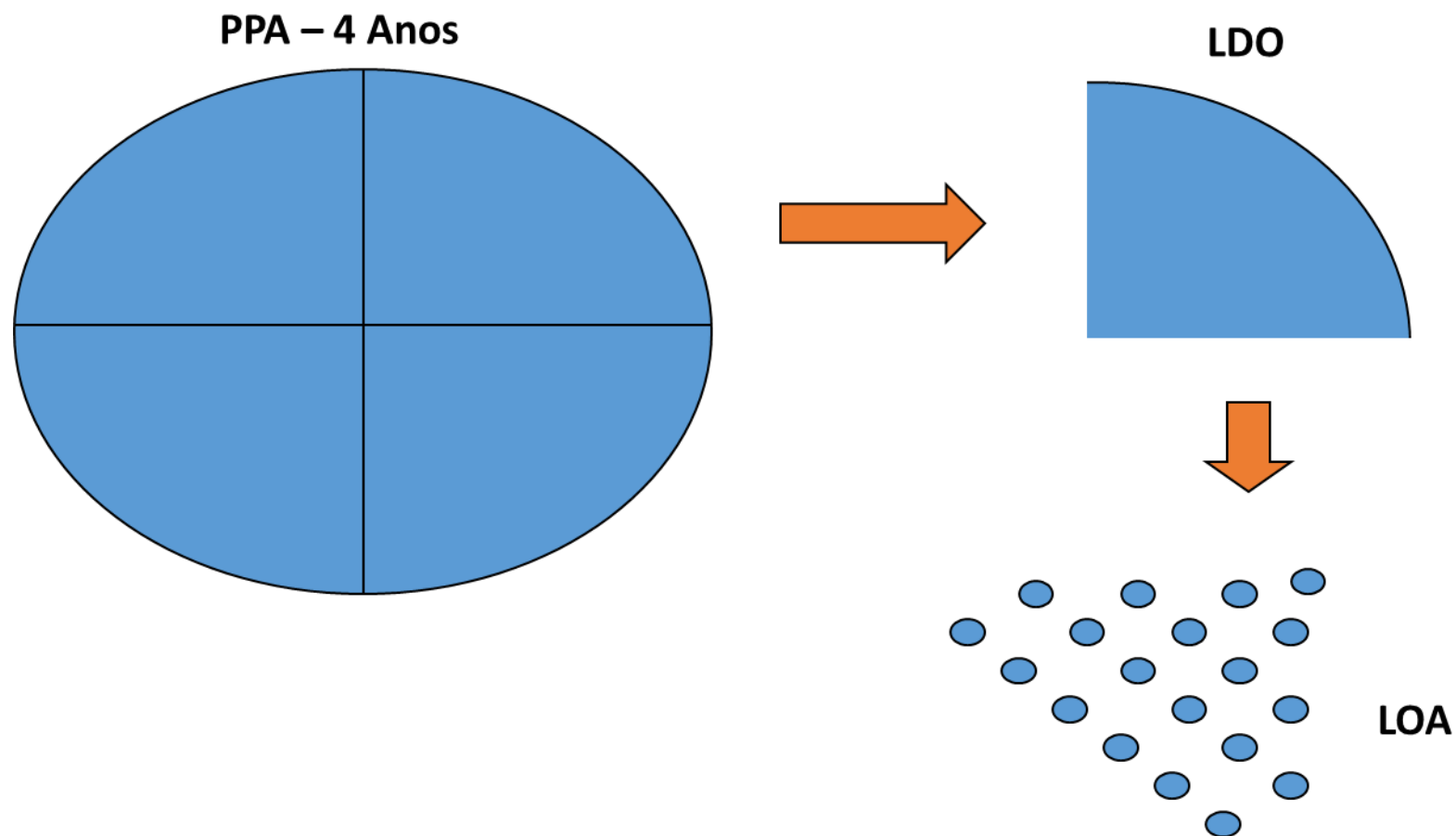
Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)

Lei Complementar nº 101/2000

- **Reforça vínculos entre PPA, LDO e LOA**
- **Despesa adequada à LOA e compatível com PPA e LDO**

O Processo Orçamentário

Diferenças entre PPA, LDO e LOA



O Processo Orçamentário

Constituição Federal

LRF

PPA

Os Programas do PPA têm metas e indicadores quantificados

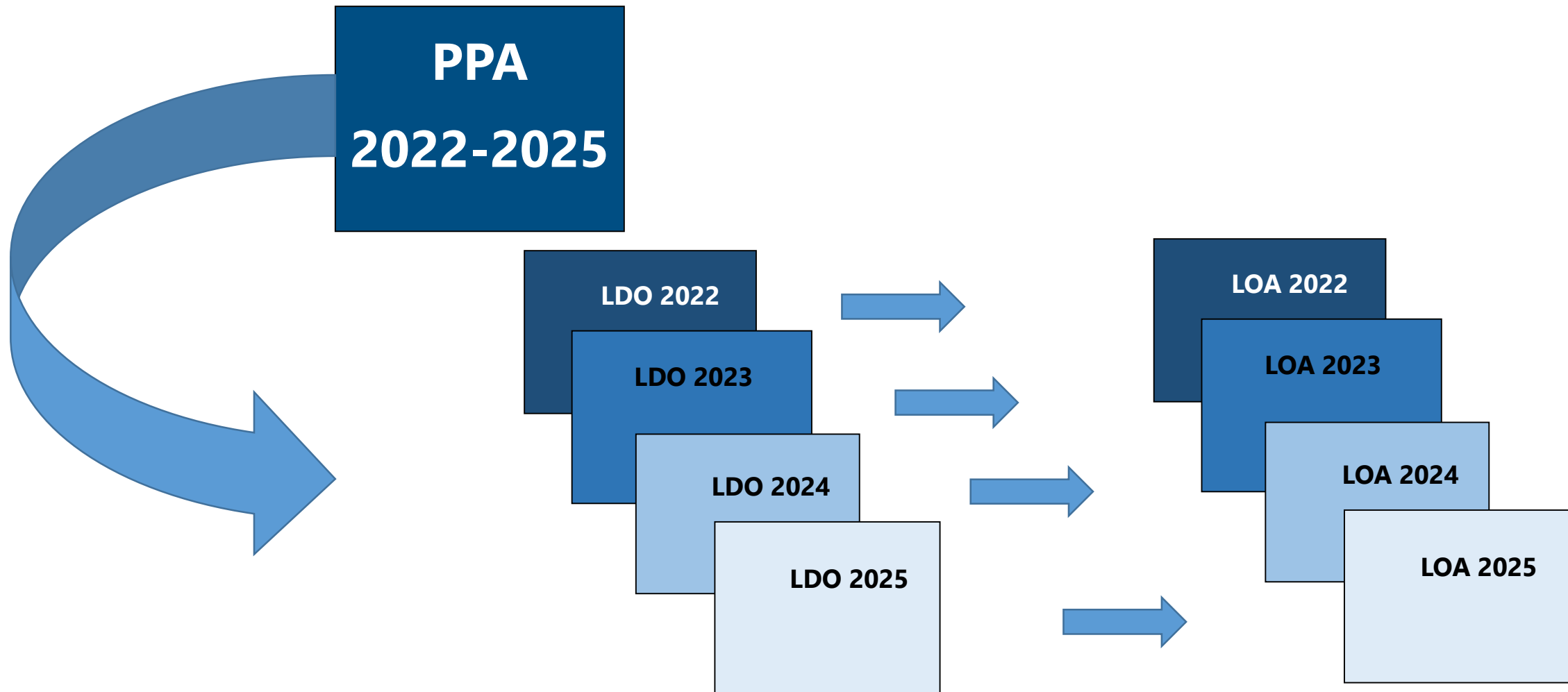
LDO

A LDO explicita metas para cada orçamento anual

LOA

A LOA reserva recursos para a execução da LDO

Planejamento Governamental



Plano Plurianual - PPA

- Instrumento que explicita o modo como o governo enxerga e procura construir o desenvolvimento do Município

Adaptado de Albuquerque, Medeiros e Feijó, 2008

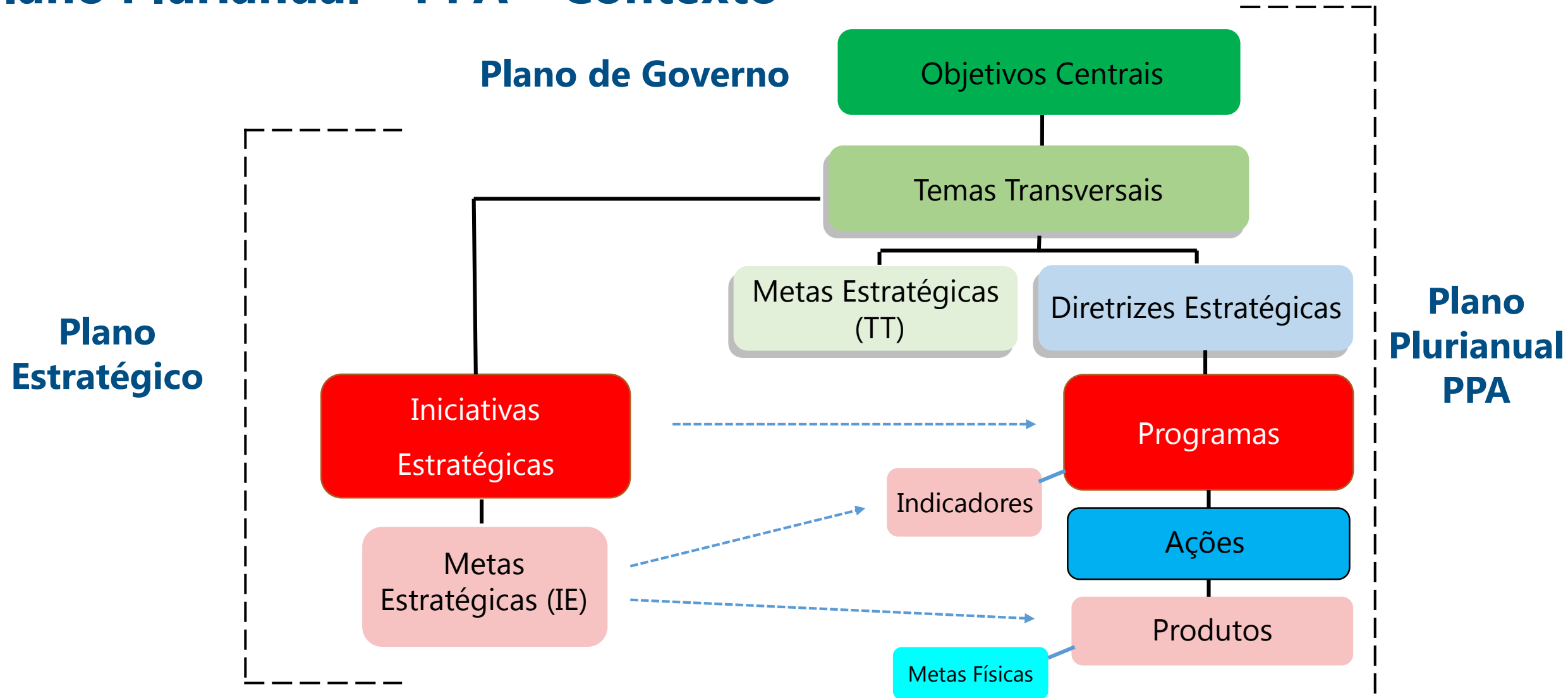
- Compromisso com estratégias e visão de futuro
- Previsão de alocação dos recursos orçamentários nas funções de Estado, nos programas de governo e junto aos órgãos públicos

Plano Plurianual - PPA

**Conjunto das ações
públicas que visam
ao cumprimento das
estratégias
governamentais**

**Meios orçamentários
necessários à
viabilização dos
gastos públicos**

Plano Plurianual – PPA – Contexto



Temas Transversais

PPA 2018-2021	PPA 2022-2025
ÁREAS DE RESULTADO	TEMAS TRANSVERSAIS
0001 - Capital Humano na Formação do Carioca	0001 - Igualdade e Equidade
0002 - Rio Seguro e Vigilante	0002 - Cooperação e Paz
0003 - Saúde Preventiva e Emergência Social	0003 - Longevidade, Bem-estar e Território Integrado
0004 - Território Descentralizado, Inclusivo e Conectado	
0005 - Rio Verde, Limpo e Saudável	0005 - Mudanças Climáticas e Resiliência
0006 - Rio Global, Produtivo, Inovador e de Oportunidades	0004 - Desenvolvimento Econômico, Competitividade e Inovação
0007 - Governança para os Cidadãos	0006 - Governança

Diretrizes Estratégicas

Síntese das propostas de políticas previstas no Plano de Governo, em torno das quais devem ser concentrados esforços de atuação e geração de resultados

Exemplos:

Garantir a democratização da oferta de bens e serviços culturais, em todas as regiões, integrando especialmente a cidade

Garantir a inclusão social de pessoas com deficiência

Garantir a universalização do Sistema de Educação

Programa

É o instrumento de organização da atuação governamental

Articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum pré-estabelecido, mensurado por indicadores estabelecidos no PPA, visando à solução de um problema ou ao atendimento de uma necessidade ou demanda da sociedade

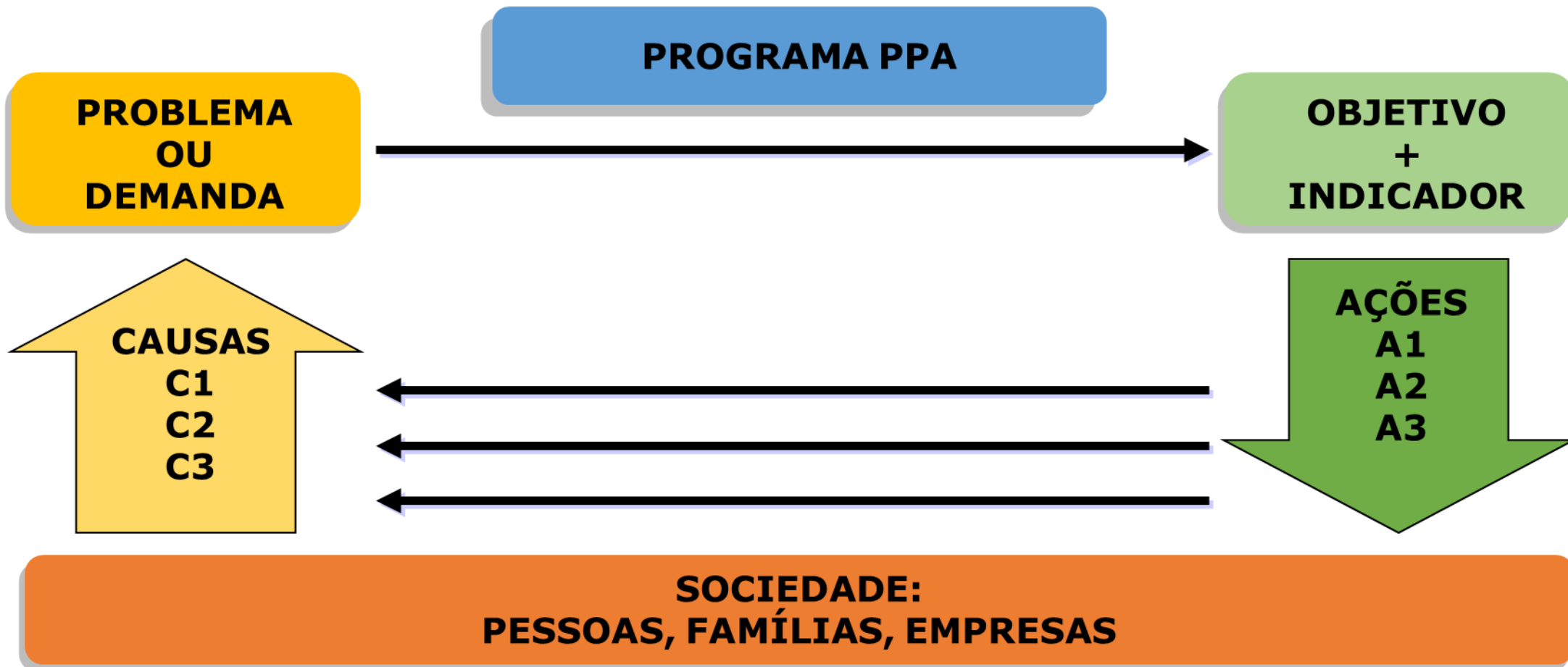
Exemplo:

Territórios Sociais

Programa



Programas de Governo



Tipos de Programas

- **Finalísticos:** caracterizam-se por bens ou serviços ofertados diretamente à sociedade; seu indicador quantifica a situação que o programa tenha por finalidade alcançar
- **Gestão:** contemplam as despesas de natureza tipicamente administrativas, as quais, embora contribuam para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos, neles não foram passíveis de apropriação

Estrutura do PPA – Programas por Temas Transversais



Indicador de Programa do PPA

Elemento capaz de medir a evolução do Programa

Deve ser:

- coerente com o objetivo geral do Programa
- sensível à contribuição das principais Ações e
- apurável em tempo oportuno

Permite a mensuração dos resultados alcançados com a execução do Programa

O indicador busca aferir resultado e embasar tomadas de decisão de curto, médio e longo prazo

Indicadores PPA

Programa: ATENCAO PSICOSSOCIAL	
Indicador:	NUMERO DE RESIDENCIAS TERAPEUTICAS IMPLANTADAS
Programa: CAPACITA RIO	
Indicador:	TAXA DE PESSOAS INSERIDAS NO MERCADO DE TRABALHO

Ação

Conjunto de operações cujos produtos contribuem para os objetivos dos programas

Pode ser de 3 tipos:

Atividade

- Contínua e permanente
- Manutenção da ação do governo
- Exemplo: apoio administrativo

Projeto

- Período limitado de tempo
- Produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação do governo
- Exemplo: construção de imóvel

Operação Especial

- Não contribui para a manutenção básica do governo
- Não resulta um produto e/ou não gera contraprestação sob a forma de bens ou serviços
- Exemplo: Sentenças Judiciais

Produto

É a realização concreta de uma ação

Sempre pode ser mensurado de forma financeira e física, o que dá origem às metas financeiras ou físicas de um produto

Ex.: Escola Construída

Meta financeira é a dotação orçamentária alocada ao Produto

Meta física é a quantidade prevista para a realização de um Produto em um período de tempo determinado

Estrutura do PPA

Programa (Objetivo Geral, Público Alvo)

- **Indicador(es)**

- Ação 1** (Objetivo Específico, Tipo)

-  *Produto X (Unidade de Medida, Quantidade por AP)*

-  *Produto Y (Unidade de Medida, Quantidade por AP)*

- Ação 2** (Objetivo Específico, Tipo)

-  *Produto Z (Unidade de Medida, Quantidade por AP)*

- Ação 3** (Objetivo Específico, Tipo)

-  *Produto W (Unidade de Medida, Quantidade por AP)*

Regionalização

Objetivo:

Explicitar as diferentes formas de atuação do governo em decorrência das diversidades regionais e promover a redução das desigualdades

Critério de Regionalização:

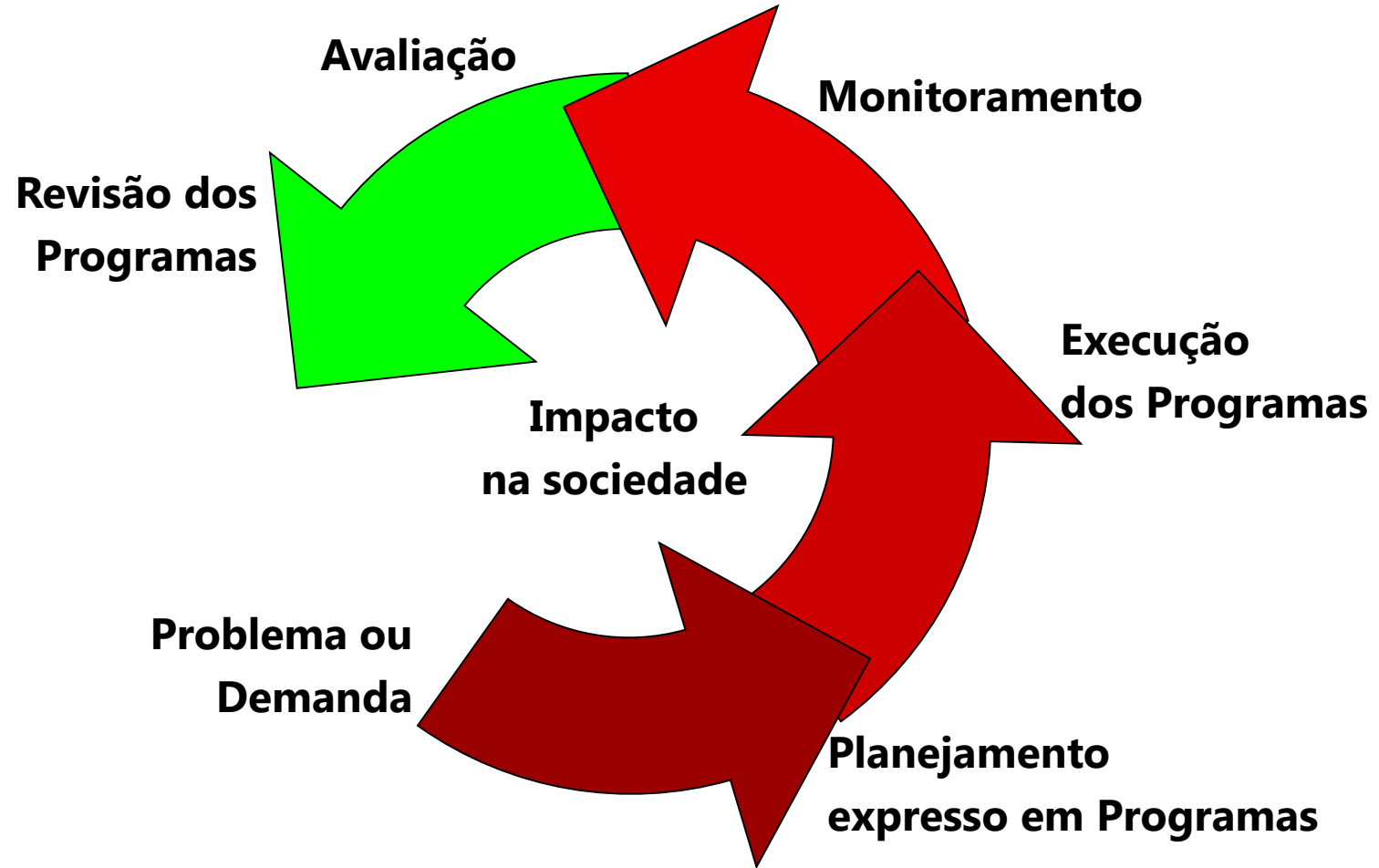
Localização dos beneficiários da ação de governo

Vale ressaltar que nem tudo pode ser regionalizado

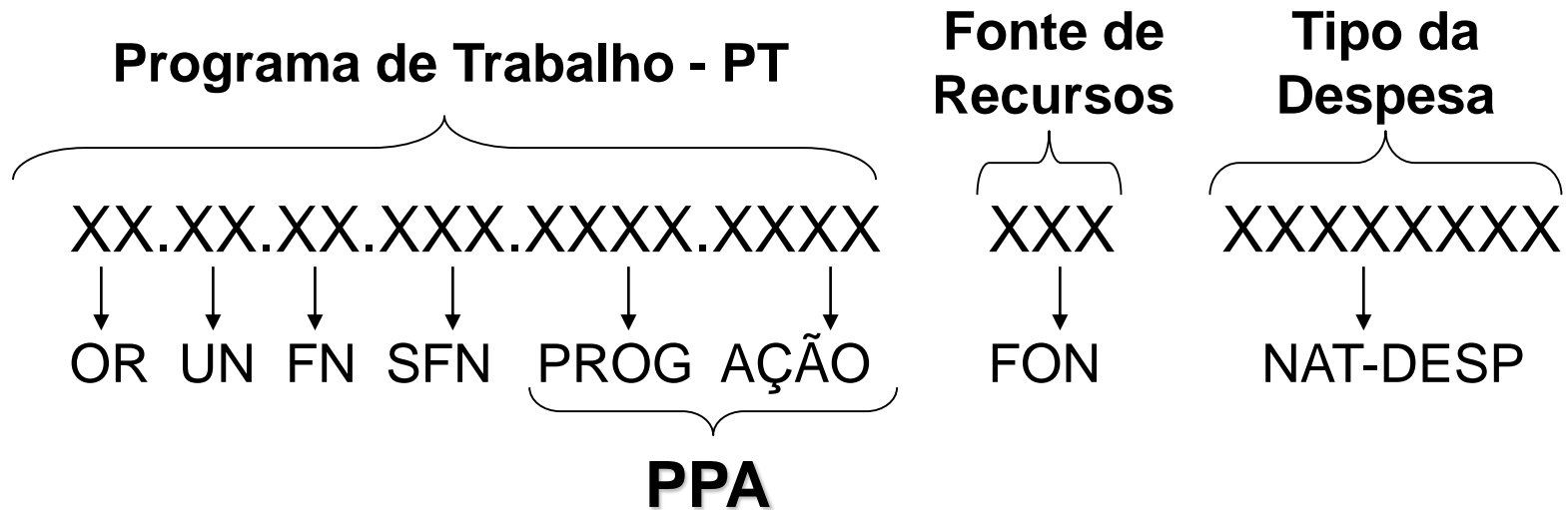
Existem as diretrizes, os objetivos e as metas de caráter municipal

Exemplo: Novo Guarda Municipal Treinado

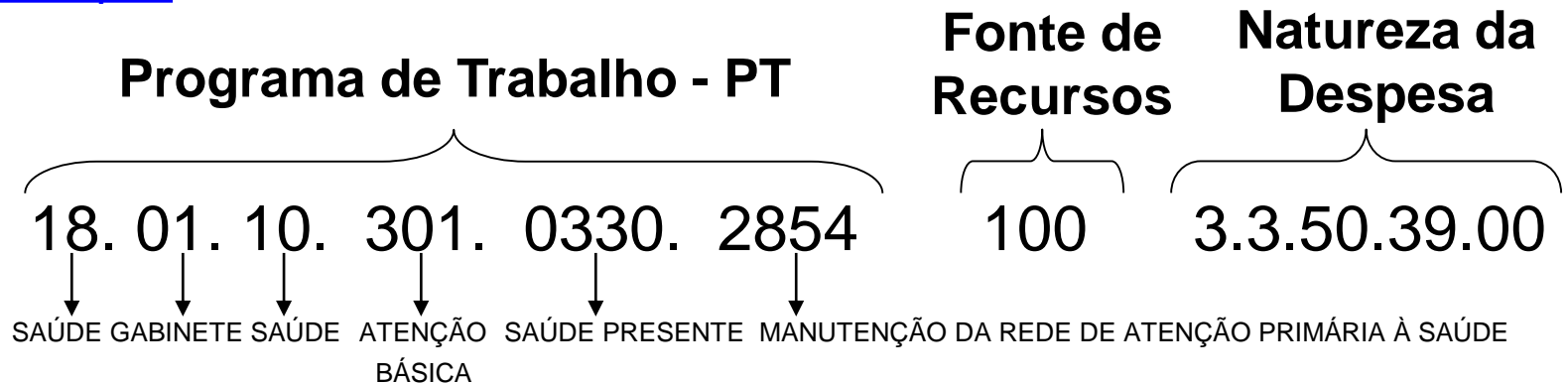
Ciclo de Gestão do PPA



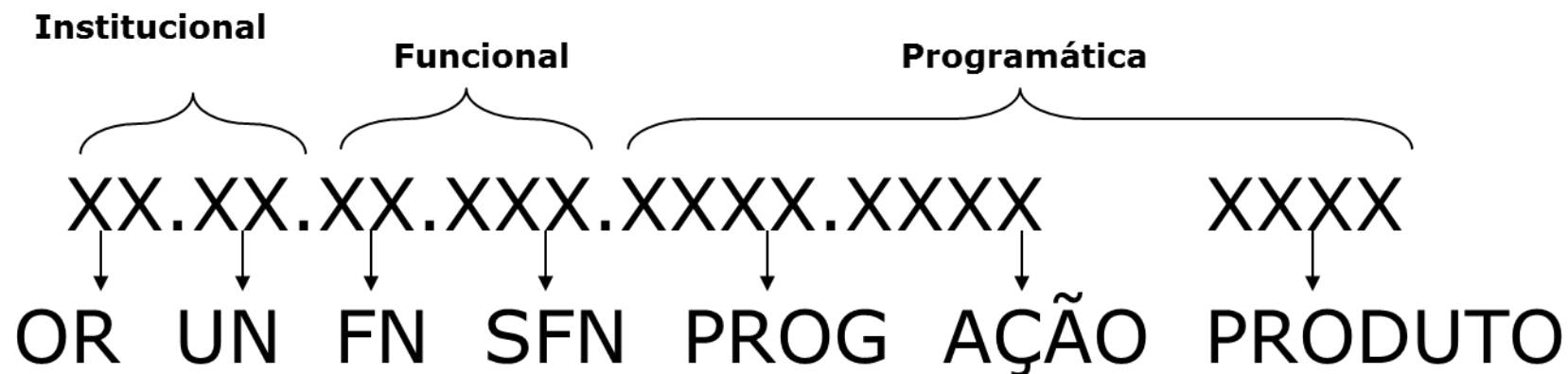
O PPA e a execução do Orçamento



Exemplo:



O PPA e a execução do Orçamento



O PPA não leva em consideração a Fonte de Recursos e a Natureza de Despesa

Monitoramento

Realizado ao longo do exercício, a cada quadrimestre

Paralelo entre a evolução da execução financeira e física dos Órgãos Setoriais

Legislação em vigor:

Resolução SMFP N° 3.222, de 11/03/21

Avaliação de Programas

- Periodicidade: Anual
- Base Legal: Resolução SMF
- Faz parte da Prestação de Contas dos Ordenadores de Despesa, tem que ser enviada à FP/SUBEX/SUPOR e à CGM.

Relatório de Execução Física e Financeira dos Programas (REFF)

- Periodicidade: Anual
- Base Legal: Lei do Plano Plurianual
- Envio à Câmara Municipal do Rio de Janeiro

Revisão e Atualização

Revisão do PPA

- Lei de Revisão do PPA
- Caso haja necessidade de adequação estrutural do PPA ao Plano Estratégico, durante o quadriênio

Atualização do PPA

- Anexo de Metas e Prioridades (LDOs e LOAs)
- Atualização Anual do PPA, conforme a Lei do Plano Plurianual

Alterações durante o período do PPA

A qualquer momento é permitido criar Produtos

Na LDO e na LOA é permitido criar Ações

Na Atualização do PPA é permitido criar ou substituir Indicadores

Por lei específica é permitido criar, substituir ou excluir Programas

Anexo de Metas e Prioridades

Anexo integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), publicado anualmente, atualizando o planejamento do exercício seguinte

Versão revisada é publicada junto ao volume da Lei Orçamentária Anual (LOA)

Audiências Públicas

Quando o Poder Executivo encaminha à Câmara Municipal os Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual são realizadas, em seguida, as Audiências Públicas

Gestores Municipais esclarecem dúvidas de Vereadores e de Cidadãos sobre as suas Pastas

Fator crítico de sucesso na elaboração, implantação e execução do PPA

Participação de toda a estrutura da Administração Pública na elaboração dos Programas, sob coordenação do Órgão Central de planejamento, de modo a garantir que o PPA seja um produto do Governo e não de determinada Secretaria

PPA: Formulação, Execução, Acompanhamento e Avaliação

Utilização de critérios que lhe garantam:

- CREDIBILIDADE: compromisso entre governo e sociedade
- UNIVERSALIDADE: adequação às peculiaridades das várias estruturas administrativas e diversidades sociais e regionais do Município
- VITALIDADE: estratégias e resultados previstos no Plano precisam se manter:



Alinhados às prioridades do Governo

Adequados à disponibilidade de recursos

Coerentes com a realidade

Elaboração do Plano Plurianual 2022-2025



Cronograma

ETAPAS	EVENTO	RESPONSÁVEL	DATA / PERÍODO
ABERTURA	Reuniões de Abertura do PPA	FP/ SUBEX/ SUPOR/ GPPO	19, 20 e 21 de maio de 2021
FASE QUALITATIVA	Elaboração de Programas	AGENTES SETORIAIS	24/05 a 04/06
	Elaboração de Indicadores	AGENTES SETORIAIS	24/05 a 18/06
	Elaboração de Ações e Produtos	AGENTES SETORIAIS	07/06 a 18/06
PREPARAÇÃO PARA A FASE QUANTITATIVA	Criação de Programas de Trabalho	FP/ SUBEX/ SUPOR/ GEO	21/06 a 02/07
FASE QUANTITATIVA	Proposta e Elaboração dos 4 Orçamentos e das Metas Financeiras e Físicas	FP/SUBEX/SUPOR / AGENTES SETORIAIS	05/07 a 30/07
FASE DE CONSOLIDAÇÃO	Análise, Conferência e Consolidação do PL-PPA e do Anexo de Metas e Prioridades	FP/ SUBEX/ SUPOR/ GPPO	02/08 a 20/08
ENTREGA	Entrega do PL-PPA à CMRJ	GBP	Até 31/08

Manual de Elaboração

Formulários:

- **Modelos:**

- Formulário A - Programa

- Formulário B - Indicador

- Formulário C - Ação

- Formulário D - Produto

- Formulário E - Meta Física

- Formulário E1 – Detalhamento Meta Física

- **Preenchimento:** Órgãos Setoriais

- **Assinatura:** Ordenador de Despesa

- **Envio à FP/SUBEX/SUPOR:** 1 via em meio eletrônico e 1 via assinada

- **Inserção dos dados dos formulários no Sistema:** FP/SUBEX/SUPOR

Formulários

Todos os Programas e respectivos Indicadores, Ações e Produtos relacionados aos Órgãos e existentes em 2021 precisam ser submetidos ao preenchimento de formulário, ainda que continuem sem alterações de atributos para o novo PPA 2022-2025

Os formulários utilizados na elaboração do PPA 2018-2021 foram revistos e reformulados para a elaboração do PPA 2022-2025

É necessário que os Órgãos preencham, salvem e enviem à FP/SUBEX/SUPOR os formulários no novo formato em que foram elaborados

Elaboração do PPA

Os APOs/ATPOs deverão analisar todas as metas do Plano Estratégico, quanto à pertinência de usá-las como Indicador ou Produto do Plano Plurianual - PPA

É desejável que todas as Metas Estratégicas do PE estejam nos Programas Estratégicos do PPA como Indicadores ou Produtos

Elaboração do PPA

PPA não espelha a estrutura da Secretaria

O PPA não deve, nem precisa, conter todos os Produtos/Indicadores acompanhados pela Secretaria

Evitar a menção a nomes de Órgãos/Entidades:

- na denominação e nos objetivos de Programas e Ações
- na denominação de Indicadores e Produtos



PPA 2022-2025
Formulário A
Atributos do Programa

1. CÓDIGO E ÓRGÃO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

--	--

2. CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO PROGRAMA (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO NOVO)

--	--

- Continuação Alteração de Atributos? SIM NÃO
 Exclusão
 Novo

Observação: Não preencher os campos abaixo, no caso de Programa a ser excluído.

3. TEMA TRANSVERSAL - CÓDIGO E DENOMINAÇÃO

--	--

4. TIPO DE PROGRAMA

Finalístico Gestão

5. PROGRAMA ESTRATÉGICO?

Sim Não

6. OBJETIVO GERAL DO PROGRAMA

--

7. PÚBLICO-ALVO

--



PPA 2022-2025
Formulário A
Atributos do Programa

E. JUSTIFICATIVA / ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA (NO CASO DE PROGRAMA NOVO)

--

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO			
MATRÍCULA	TELEFONE	ASSINATURA	
ORDENADOR DA DESPESA OU AUTORIDADE DELEGADA			
MATRÍCULA	TELEFONE	DATA	ASSINATURA

Análise dos Atributos do Programa

Os vários atributos devem guardar coerência entre si

Precisam estar voltados para o alcance de um objetivo

As seguintes questões devem ser respondidas:

- 1) O nome do programa comunica bem o que se pretende realizar?
- 2) O objetivo do programa expressa, com clareza, os resultados que se pretende alcançar, ou a mudança que se pretende realizar?
- 3) O público-alvo está precisamente delimitado? Permite identificar pessoas, grupos, setores, ou regiões que serão beneficiados pelos efeitos pretendidos pelo programa?

Coerência do Programa

Análise da lógica de funcionamento do programa: suas ações contribuem para o seu sucesso?

Pontos a serem analisados:

- 1) Cada uma das ações propostas contribui diretamente para o alcance do objetivo do programa?
- 2) As ações que compõem o programa são suficientes para o alcance de seu objetivo?
- 3) Há alguma iniciativa que contribua para o alcance do objetivo do programa, mas ainda não está contemplada no PPA?

Nesta etapa, poderá ser vislumbrada a possibilidade de exclusão ou de formulação de ações

Formulário B – Atributos do Indicador



PPA 2022-2025
Formulário B
Atributos do Indicador

1. CÓDIGO E ÓRGÃO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO INDICADOR (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO NOVO)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Continuação <input type="radio"/> Exclusão <input type="radio"/> Novo	

Observação: O campo "Vinculação" é de fundamental preenchimento em qualquer opção: Continuação, Exclusão ou Novo. Caso o órgão opte pela Exclusão do Indicador, não é necessário preencher os campos 4 a 10.

3. VINCULAÇÃO	
<input type="radio"/> Programa Novo	<input type="radio"/> Programa Existente
CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO PROGRAMA (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO O PROGRAMA FOR NOVO)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. UNIDADE DE MEDIDA	
<input type="text"/>	

5. ÍNDICE DE REFERÊNCIA	APURADO EM (MM/AAAA)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. ÍNDICE ESPERADO AO FINAL DO PPA	
<input type="text"/>	

7. FONTE DE DADOS	
<input type="text"/>	

8. PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO	
<input type="radio"/> Anual	<input type="radio"/> Outras - <input type="text"/>



PPA 2022-2025
Formulário B
Atributos do Indicador

9. BASE GEOGRÁFICA		
<input type="radio"/> Municipal	<input type="radio"/> Regional	Especificar - <input type="text"/>
10. MEMÓRIA DE CÁLCULO		
<input type="text"/>		

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO			
<input type="text"/>			
MATRÍCULA	TELEFONE	ASSINATURA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ORDENADOR DA DESPESA OU AUTORIDADE DELEGADA			
<input type="text"/>			
MATRÍCULA	TELEFONE	DATA	ASSINATURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Análise dos Atributos do Indicador

Os Indicadores permitem mensurar e avaliar a busca pelo resultado do Programa?

Os Indicadores podem ser apurados em tempo adequado para a avaliação do Programa?

Memória de Cálculo:

- Demonstra o procedimento lógico que permite efetuar o cálculo do Indicador?
- Apresenta o registro das fontes de dados e estimativas utilizadas para o planejamento do Indicador?

Atributo fundamental para a continuidade da memória e da inserção das informações relativas ao Indicador por todo o período do Plano Plurianual

1. CÓDIGO E ORGAO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

2. CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DA AÇÃO (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO NOVA)

Continuação
 Exclusão
 Nova

Observação: O campo "vinculação" é de fundamental preenchimento em qualquer opção: Continuação, Exclusão ou Nova. Caso o órgão opte pela Exclusão da Ação, não é necessário preencher os campos 4 a 13.

3. VINCULAÇÃO

Programa Novo Programa Existente

CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO PROGRAMA (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO O PROGRAMA FOR NOVO)

4. FUNÇÃO (CÓDIGO E DENOMINAÇÃO)

5. SUBFUNÇÃO (CÓDIGO E DENOMINAÇÃO)

6. AÇÃO META – SIM?

SIM NÃO

7. ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

SIM NÃO

8. OBJETO ESPECÍFICO DA AÇÃO

9. TIPO DE AÇÃO

Orçamentária Não Orçamentária
 Projeto Atividade Operação Especial

10. CLASSIFICAÇÃO

Programa de Investimento Custeio
 Administrativo Operacional Pessoal

11. SETOR RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA AÇÃO

Preencher os itens 12 e 13 somente no caso de projeto

12. DURAÇÃO DO PROJETO

Início (mm/aaaa) Término (mm/aaaa)

13. ESTIMATIVA DO CUSTO TOTAL E DA EXECUÇÃO FÍSICA DO PROJETO

PERÍODO	ESTIMATIVA	
	Financeiro (R\$)	Físico (%)
Até 2022		
De 2022 a 2025		
Após 2025		
Total do Projeto	0,00	0,00

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

MATRÍCULA	TELEFONE	ASSINATURA

ORDENADOR DA DESPESA OU AUTORIDADE DELEGADA

MATRÍCULA	TELEFONE	DATA	ASSINATURA

Análise dos Atributos da Ação

As seguintes questões devem ser respondidas:

- O nome da Ação permite identificar de forma clara o seu objeto?
- O objetivo específico da Ação demonstra o seu propósito?
- Há relação entre o objetivo da Ação e o objetivo do respectivo programa?

Formulário D – Atributos do Produto



PPA 2022-2025
Formulário D
Atributos do Produto

1. CÓDIGO E ÓRGÃO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

--	--

2. CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO PRODUTO (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO NOVO)

--	--

Continuação Alteração de Atributos? SIM NÃO
 Exclusão
 Novo

Observação: Os campos "Orçamento Participativo" e "Vinculação" são de fundamental preenchimento em qualquer opção: Continuação, Exclusão ou Novo. Caso o órgão opte pela Exclusão do Produto, não é necessário preencher os campos 5 a 7.

3. ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

SIM NÃO

4. VINCULAÇÃO

Ação Nova Ação Existente - 4.1.Código:

4.2. DENOMINAÇÃO DA AÇÃO

--

NÃO PREENCHER O ITEM 4.3 NO CASO DE AÇÃO NOVA SEM CÓDIGO.

4.3. PT

--

5. UNIDADE DE MEDIDA

--



PPA 2022-2025
Formulário D
Atributos do Produto

6. CUMULATIVIDADE

Por Exercício SIM NÃO
 Sim= Parcelas anuais, que somadas perfaçam um total no fim do quadriênio.
 Não= Quantidade agregada, que inclui as parcelas dos exercícios anteriores.

Por AP SIM NÃO
 Sim= Parcelas que possam ser somadas.
 Não= Quando não é uma parcela, e sim um total independente.

7. MEMÓRIA DE CÁLCULO

--

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

MATRÍCULA	TELEFONE	ASSINATURA

ORDENADOR DA DESPESA OU AUTORIDADE DELEGADA

MATRÍCULA	TELEFONE	DATA	ASSINATURA

Análise dos Atributos do Produto

O Produto da ação está definido de forma sucinta?

O Produto expressa a entrega final da ação?

A unidade de medida permite a mensuração física do Produto?

As metas físicas do Produto estão devidamente regionalizadas, quando possível?

Análise dos Atributos do Produto

Memória de Cálculo:

- Demonstra como a meta física do produto é calculada?
- Registra as fontes de dados e estimativas utilizadas para se determinar a quantidade planejada do produto?

Atributo fundamental para a continuidade da memória e da inserção das informações relativas ao Produto por todo o período do Plano Plurianual

Formulário E – Atributos da Meta Física



PPA 2022-2025
Formulário E
Atributos da Meta Física

1. CÓDIGO E ÓRGÃO/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

--	--

2. CÓDIGO E DENOMINAÇÃO DO PRODUTO (NÃO PREENCHER O CÓDIGO QUANDO NOVO)

--	--

3. PT - PROGRAMA DE TRABALHO (SE O PRODUTO FOR EXECUTADO EM MAIS DE UM PT, PREENCHER E ENVIAR OS FORMULÁRIOS "E" E "E1")

--	--

4. META FÍSICA / REGIONALIZAÇÃO

Áreas de Planejamento	QUANTIDADE DE METAS FÍSICAS				Quadrênio
	2022	2023	2024	2025	
AP1					
AP2					
AP3					
AP4					
AP5					
Município					
Total					

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

--	--	--

ORDENADOR DA DESPESA OU AUTORIDADE DELEGADA

--	--	--	--

Formulário E 1 – Detalhamento Meta Física

CÓDIGO DO PRODUTO	DENOMINAÇÃO DO PRODUTO
UNIDADE DE MEDIDA	

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	FINANCEIRO (R\$)	QUANTIDADE FÍSICA					
							AP	2022	2023	2024	2025	TOTAL DO QUADRIÊNIO
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							MUNICÍPIO					
							TOTAL					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							MUNICÍPIO					
							TOTAL					
							1					
							2					
							3					
							4					
							5					
							MUNICÍPIO					
							TOTAL					

Responsável pelo preenchimento		
Matrícula	Telefone	Assinatura

Ordenador da Despesa ou Autoridade Delegada			
Matrícula	Telefone	Data	Assinatura

PPA NA INTERNET

<http://www.rio.rj.gov.br>

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – SMFP

Orçamento

Plano Plurianual (PPA)



Obrigado!